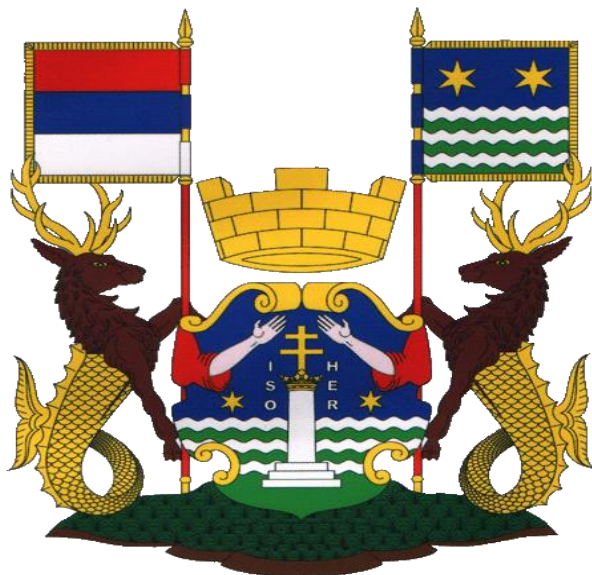




КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке радова

ИЗГРАДЊА ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ РУМА-ВОГАЊ

БРОЈ НАБАВКЕ 404-59/20-IV

Рума, јул 2020.год.

1/69

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ИЗГРАДЊА ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ РУМА-ВОГАЊ



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-59-4/20-IV од 12.06.2020. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-59-5/20-IV од 12.06.2020. године припремила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке – Изградња гасоводне мреже Рума-Вогањ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прилози	Опис
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 10	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 11	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 79 СТАВ 10 ЗЈН
Прилог 12	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗЈН
Прилог 13	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
Прилог 14	ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА
Прилог 15	ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
Прилог 16	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 17	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Прилог 1

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
Адреса	Главна 107, Рума
Тел.бр.	022/479-070
Интернет страница	www.ruma.rs
Набавка број	404-59/20-IV
Одлука број	404-59-4/20-IV
Врста поступка јавне набавке	отворени поступак, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Уговор о јавној набавци	Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци
Контакт особа	Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.
Напомена	ЈН није обликована по Партијама



Прилог 2

На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке	РАДОВИ
Редни број набавке у плану	1.3.4
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	Изградња гасоводне мреже Рума-Вогањ ОРН: 45231220
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	Јавна набавка није обликована по ПАРТИЈАМА



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Ред. број	Опис	Јед. мере	Количина	Напомена ¹
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА				
ИЗГРАДЊА ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ РУМА-ВОГАЊ				
1	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
1.	Машински ископ земље III категорије за трасу рова димензија 0,6 m x 1 m за гасовод и темеље објекта са ручним дотеривањем вертикалних страница и планирањем дна ископа уз одгузивање земље у страну до 30 m од јаме. На већим дубинама и на местима где је тло слабије носивости, предвидети подупирање зидова рова оплатом. На местима укрштања са осталим инсталацијама, ручно шлицовати продоре. Обрачун по m ³ земље.	m ³	2.880,00	
2.	Уређење и планирање радног појаса око рова у ширини од 1,5 m. Уклоњене нечистоће депоновати унутар радног појаса, на местима где одреди назорни инжењер. Обрачун по m ²	m ²	7.200,00	
3.	Обележавање трасе гасовода кочићима, на сивицама и по осовини трасе са геодетским снимањем трасе гасовода и израдом елабората и уносом у катастар инсталација. Обрачун по m ¹	m	4.800,00	
4.	Довоз, насипање и разастирање тампонског слоја песка дебљине 20cm испод темеља објекта као замена тла. Песак се насипа и набија у слојевима од 20cm. Обрачун по m ³ уграђеног слоја.	m ³	960,00	
5.	Насипање, разастирање и набијање туцаника 0-31,5 mm у дебљини слоја 10 cm испод темеља и платоа објекта. Насути слој се збија до потребне збијености од 30 Mpa. Обрачун по m ³	m ³	15,00	
6.	Довоз, насипање и разастирање тампонског слоја песка дебљине 20 cm испод и изнад цеви гасовода у слојевима од 10 cm. Обрачун по m ³ уграђеног слоја.	m ³	960,00	
7.	Затрпавање рова земљом из ископа без шута и крупног	m ³	2.800,00	

¹ Ако се нуди "одговарајућа опрема" односно еквивалент за тражену опрему, понуђач је у обавези да у колону "Напомена" упише понуђени тип опреме и произвођача за све позиције предмера у којима се то тражи. У том случају, обавезно приложити и фотокопију каталошког приказа једног или више елемената који супституишу опрему наведеног типа са свим функционално техничким карактеристикама. Ако се ништа не уписује, подразумева се да нуђење већ наведене опреме.



	камења. Земља се насипа машински и делом ручно са нивелисањем и равнањем. Вишак земље из ископа однети на депонију. Обрачун по м ³ насуте земље.			
II БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1.	Бетонирање слоја подложног бетона испод темељне плоче бетоном МВ-15, дебљине 5 цм. Обрачун по м ³ уграђеног бетона.	м ³	2,00	
2.	Бетонирање темеља за MRS и ограду и бетонирање платоа бетоном МВ 30 са свом потребном оплатом ископом и аматуром по спецификацији из пројекта. Обрачун по м ³ уграђеног бетона.	м ³	18,00	
3.	Бетонирање АВ шахта, 1m x 1m x 1m са металним поклопцем за тешки саобраћај, бетоном МВ-30 у дашчаној оплати, која је обухваћена овом ставком као и са посебном арматуром. Обрачун по м ³ уграђеног бетона.	ком.	1,00	
4.	Набавка материјала и израда бетонских блокова за заштиту цевовода на укрштању са каналом. Бетон је МВ30 са арматурном мрежом и потребном оплатом од даске. Обрачун по м ³	м ³	12,00	
III РАЗНИ РАДОВИ				
1.	Укрштање гасовода са путем подбушивањем са свим потребним материјалом и уградњом. У позицију улази и уградња заштитне челичне цеви према пројекту. Обрачун по м	м ¹	35,00	
2.	Набавка и постављање жуте упозоравајуће траке са натписом "ГАС" у ров на 30 цм од горње ивице гасовода. Обрачун по м.	м ¹	4.800,00	
3.	Извршити видно и трајно обележавање трасе гасовода путем ваздушних ознака стационаже, табли опоменица на стубу и табли опоменица на одушној цеви. Позиција обухвата ручни ископ земље за бетонске темеље 50 x 50 x 85 цм са затрпавањем и набијањем земље. При бетонирању у исти, уградити челичне стубне ознаке од цеви пречника 50 мм са таблом опоменицом. Обрачун по ком.	ком.	6,00	
4.	Остали грађевински неподвижени радови и транспортни трошкови. Обрачун паушално	пау ш	1,00	
5.	Геодетско обележавање ископа трасе са обележавањем свих сучељавања са подземним инсталацијама, као и пролаза испод пруге или саобраћајнице. Геодетско обележавање врше овлашћена лица из геодетске организације. Обрачун по м.	м	4.800,00	



6.	Геодетско снимање трасе гасовода изведеног стања са израдом протокола о снимању геодетског елабората инсталација. Обрачун по м.	м	4.800,00	
7.	Провођење промена у катастарском плану инсталација. Картирање и упис података о изведеном гасоводу. Обрачун пауш.	пауш.	1,00	
8.	Разбијање постојећег бетона тротоара и ригола дебљине 10-15 цм. Шут утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по м ³ шута.	м ³	2,00	
9.	Подбушивање за пролаз цеви испод саобраћајница и увлачење заштитне цеви 219 мм кроз коју пролази гасовод. У позицију урачунати сав материјал и алат за подбушивање, као и набавку и уградњу челичне цеви. Обрачун по м ¹	м	36,00	
10.	Шлицовање дуж трасе на местима укрштања са подземним инсталацијама са заштитом подземних инсталација, као и правилним полагањем трасе гасовода. Обрачун по м	м	20,00	

IV БРАВАРСКИ РАДОВИ

1.	Израда и уградња индустријске оgrade око MRS висина 200 цм од округлих челичних цеви квалитета Č 0361 према детаљу и спецификацији (стубови Ø 54 x 3 mm висине 2 м, рам од профила Ø 25 x 2 mm са испуном од истег лима 3 mm). Обрачун по м	м	44,00	
2.	Израда и монтажа једнокрилне капије од челичних кутијастих профила према детаљу и спецификацији. Капија је израђена са испуном од истег лима 3 mm. Дуж доње ивице крила са спољашње стране извести лимену окапницу. Све комплет са оковом, цилиндричном бравом, минимизирањем и завршним бојењем два пута. POZ - 1 100/200	ком.	1,00	

A. ПРИКЉУЧНИ ГАСОВОД

1.	Набавка и уградња бешавних челичних цеви у складу са стандардном SRPS EN ISO 3183			
	Ø 60,2 x 3,2 mm	м	24,00	
	Ø 114,3 x 3,6 mm - предизолована	м	426,00	
	Ø 219,1 x 4,5 mm	м	56,00	
2.	Набавка и монтажа челичног фитинга у складу са стандардом SRPS EN 12007 - 3			
	Luk - 60,2 x 3,2 mm/90°	ком.	12,00	
	Luk - 14,3 x 3,6 mm/45°	ком.	8,00	



	Luk - 114,3 x 3,6 mm/90°	КОМ.	8,00	
	T - комад 168,3/168,3/114,3 mm	КОМ.	1,00	
3.	Набавка и монтажа РЕ цеви према EN 1552-2, SDR 11,S-5			
	РЕ 110 x 10 mm	m	4.444,00	
4.	Испорука и монтажа полиетиленског електроотпорног (електрофузионог) фитинга према EN 1552-2			
	спојница 110	КОМ.	1,00	
	Luk - 110/90°	КОМ.	6,00	
	Luk - 110/45°	КОМ.	6,00	
	Кара 110	КОМ.	1,00	
	Прелазни комад Č 114,3/РЕ 110 mm	КОМ.	2,00	
5.	Набавка и монтажа кугласте гасне славине, прирубничка, класе притисака NP 16, у складу са стандардом SRPS EN ISO 17292:2016			
	DN 100	КОМ.	2,00	
6.	Набавка и монтажа челичне прирубнице са грлом по ANSIB 16,5 материјала ASTM A 105 класе притиска NP 16			
	DN 100	КОМ.	5,00	
7.	Набавка и монатажа прирубничког споја класе притиска NP 16, димензије по ANSI 150, у складу са стандардом ANSI B 16,5			
	DN 100	КОМ.	6,00	
8.	Набавка и монтажа бешавних завршних капа за заштитну цев у складу са стандардом ANSI B 16,5			
	Ø 219,1/114,3 мм	КОМ.	6,00	
9.	Набавка и монтажа дистантних прстенова за заштитну цев у складу са стандардом ANSI B 16,5			
	Ø 219,1/114,3 мм	КОМ.	20,00	
10.	Хидроизолација неизолованих делова подземног цевовода поливен траком и прајмером са преклопом 10%			
	Прајмер	lit	20,00	
	Хидроизолациона трака	м ²	66,00	
	Трака за механичку заштиту	м ²	32,00	
11.	Антикорозивна заштита надземног цевовода основном и лак бојом	м ²	2,00	



12.	Радиографска контрола гасовода, према условима из пројекта, важећим прописима и упутствима надзорног органа у износу од 100%			
	DN 100	ком.	52,00	
13.	Испитивање на чистоћу и непропусност према условима из пројекта, важећим прописима и упутствима надзорног органа	пау ш	1,00	
14.	Набавка и уградња топлоцинковане траке FeZn за израду уземљивача и спојева FeZn 25 x 4 mm, SRPS C.B3.550	м	38,00	
15.	Набавка и уградња "Z" комада заваривањем у дужини 100 мм на металну конструкцију објекта RS, SRPS C.B3.550	ком.	16,00	
16.	Набавка и уградња уксних комада "трака-трака" 60 x 60mm, SRPS C.B3.550	ком.	14,00	
17.	Израда премошћења профилисаних лимова на RS помоћу проводника 16 мм ²	пау ш	1,00	
18.	Набавка и уградња зупчастих подлошки за преспајање прирубничких спојева са обележавањем места споја црвеном бојом, SRPS C.B3.550	ком.	52,00	
19.	Набавка и уградња FeZn сонде дужине 2 м са прикључном плочом за преспајањем прирубничких спојева, JUS N.B4.942	ком.	1,00	
20.	Умеравање уземљења са израдом одговарајућег записа	ком.	1,00	
21.	Испитивање на хидроизолације на електронепробожност напоном од 15 kV према условима из пројекта, важећим прописима и упутствима надзорног органа	м	34,00	
22.	Припремно завршни радови, неопходни за припрему, организацију, вођење и завршетак радова са достављањем документације која је неопходна за технички преглед објекта	пау ш.	1,00	
Б. РЕГУЛАЦИОНА СТАНИЦА СА ОДОРИЗАТОРОМ				
1.	Набавка, монтажа, испитивање и пуштање у рад регулационе станице са одоризатором следећих карактеристика: капацитета 2000 м ³ /h, Pul=6-12 bar, Piz=4-10 bar, улазног пречника DN 80 NP 16, излазног пречника DN 100 NP 16. Спецификација саставних делова и неопходне документације RS је следећи: * Регулатор притиска гаса производ "Gasteh" или одговарајуће, тип 139-BV, димензија DN 50 PN 16, комада 1 * Филтер за гас, опремљен диференцијалним манометром, производ "Gasteh" или одговарајуће, тип	ком.	1	



	414/1, димензија DN 80/50, PN 16, комада 1 * Кугласта славина прирубничка, производ Polix или слично, тип KPN, димензија DN 80, PN 16, комада 1 * Кугласта славина прирубничка, производ Polix или слично, тип KPN, димензија DN 100, PN 16, комада 1 * Кугласта славина навојна, димензија R", комада 1 * Кугласта славина навојна, димензија R3/4", комада 1 * Одоризатор гаса, производ OD JU "Рума" или одговарајуће, тип OAP-03, капацитета 3000 Sm ³ /h, комада 1 * Ручна регулациона клапна, димензија DN 100, PN 16, комада 1 * Сигурносни вентил, производ "Gasteh" или одговарајуће, тип: 212 R 3/4"-1", комада 1 * Манометарски склоп производ WIKA или одговарајуће, мерни опсег: 0-16 bar, комада 1 * Биметални термометар производ WIKA или одговарајуће, мерни опсег: -20 до +60, комада 1 * Метална кућица димензије 3200 x 1200 x 2000 mm * Извештај извршене радиографске контроле заварених спојева у износу 100%, комада 1 * АТ документација, комада 1			
ОПРЕМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА				
1	Набавка противпожарних апарата типа С-9	ком	2	

Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке је до 31.12.2020.године.

Место извођења радова

Место извођења радова је К.П.3883/4, 3883/27, 3883/29, 7423 КО Рума, К.П.1275, 1271/4, 1052, 1053/1, 1051/3, 1048/2, 1020,417,1019, 993,987/7, 988/10, 148/1, 149 КО Вогањ, К.П.25/8 КО Марђелос

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Понуђач је у могућности да, пре подношења понуде, изврши обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију, како би се упознао са локацијом на којој ће се вршити радови, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла.

Заинтересована лица треба да **се најаве** на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12 или електронски на: jnbgruma@ruma.rs, како би Наручилац дефинисао датум и време обиласка локације и увида у пројектно-техничку документацију као и лице задужено од стране Наручиоца да изврши обилазак. Такође, заинтересованим понуђачима Наручилац ће доставити техничку документацију у електронском облику.



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови понуђачима прописани, чл.75. ЗЈН и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	2. <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту



		рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	4. Потписан и оверен „Образац изјаве – Образац број 12“ који чини део ове конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача



	из групе понуђача и оверена печатом.
--	--------------------------------------

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	1.1. Да је понуђач збирно у претходне 3 (три) обрачунске године (2017, 2018. и 2019. године) остварио пословни приход у укупном износу од минимум 36.500.000,00 динара без ПДВ-а.	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, биланс стања и биланс успеха и мишљење независног овлашћеног ревизора (уколико понуђач нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс стања и биланс успеха може доставити без мишљења овлашћеног ревизора). Уколико у БОН ЈН није садржана 2019.година за исту доставити биланс стања и успеха предат АПР-у за статистичке потребе
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	2.1. Да је понуђач у 2017, 2018, 2019. и 2020.године извршио израду или реконструкцију минимум 5 прикључних челичних и РЕ гасовода димензија DN40-DN150 за радне притиске PN16 и испоручили и уградили 10 мерно регулационих станица.	2.1. Референтна листа (Образац број 13) и Потврда о добро извршеним предметним радовима (Образац број 14) са привременим или окончаним ситуацијама
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	3.1. Понуђач поседује у власништву или по основу уговора о закупу или уговора о лизингу следеће машине и опрему: -Багер - 1 ком -Комбинована машина -2 ком	За средства набављена до 31.12.2019.г.- пописне листе основних средстава на којима треба маркером обележити тражену опрему. -за средства набављена после 01.01.2020.г- фактура или Уговор о куповини



	- Вибро плоча - 2 ком -Путар - 2 ком -Утоваривач- 2 ком -Камион кипер носивости преко 10т - 3 ком	-технички капацитет може се доказати и уговором о лизингу или уговором о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема. -за возила која се региструју, поред пописне листе, доставити и очитане саобраћајне дозволе и важеће фотокопије полиса осигурања .
	3.2. бетонска база капацитета минимално 60 м³/х, на удаљености до 50 км (растојање ће се мерити од бетонске базе до центра Руме) - Као меродавно за одређивање удаљености користиће се freeonline даљинар, који се налази на web adresi: http://www.google.rs/maps)	3.2. за бетонску базу доставити употребну дозволу и препис листа непокретности или извод из листа непокретности (у колони начин коришћења и назив објекта мора да стоји бетонска база) или купопродајни уговор или Уговор о закупу са пописном листом закуподавца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или Уговор о лизингу. Као доказ тражене удаљености за бетонску базу доставити одштампану и обележену трасу пута у складу са постављеним условима и са уписаним растојањем измереним помоћу http://www.google.rs/maps
	3.4. Понуђач треба да располаже са минималном техничком опремељеношћу: -Акредитована лабораторија за испитивање опреме под притиском, акредитована по стандард SRPS ISO 17025 са испитним методама опреме (минимално - регулатори притиска гаса, сигурносни прекидни вентили, сигурносни одзрачни вентил, ручни запорни елементи, аутоматски запорни вентили) -Неварничећи алат за рад на терену,	3.4.Као доказ за акредитовану лабораторију доставити сертификат о акредитацији, за опрему и алат доставити Изјаву на меморандум понуђача да поседује тражену опрему



	-Контролна мерна опрема за мерење притиска гаса за рад на терену, класа тачности мин 1,0, мерног опсега 0-10 бар, 0-6 бар, 0-1 бар, опсега 0-600 мбар или приближно, сагласно радним условима, -Мерна опрема за електро испитивање -Инструмент за мерење отпора, уземљења уземљивача- 1 ком -Инструмент за мерење непрекидности заштитних проводника- 1 ком -Инструмент за мерење отпора изолација до 1000V - 1 ком - Инструмент за мерење отпора петље кратког споја - 1 ком - Инструмент за тестирање FID склопки- 1 ком - Инструмент за мерење напона - 1 ком - Апарат за електрозаваривање челичног бешавних цеви- 3 ком - Апарат за електро отпорно заваривање РЕ цеви и fittingom George Fisher i sl - 3 ком -Апарат за сучеоно заваривње полиетиленских цеви топлим алатом- 3 ком -Сервисно возило мин. -5 ком - Транспортно возило носивости мин. 3t, min 2 ком - Доступност 24 сата- изјава	
	3.5. да поседује у власништву, закупу или по основу уговора лабораторију за испитивање, са следећим опитима: - Узимање узорака тла SRPS.U.B1.010 -Одређивање влажности узорака тла SRPS.U.B1.012 -Одређивање запреминске масе материјала тла са порама методом са цилиндром познате запремине SRPS.U.B1.013 -Одређивање гранулометријског састава SRPS.U.B1.018 -Одређивање конзистенције тла - Атербергове границе SRPS.U.B1.020 -Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла SRPS.U.B1.038 -Одређивање садржаја сагорљивих и органских материја SRPS.U.B1.024:1968 -Лабораторијско одређивање Калифорнијског индекса носивости SRPS.U.B1.042 -Одређивање еквивалента песковитих тла SRPS.UB1.040	3.5.Сертификат о акредитацији са обимом акредитације



	-Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену SRPS U.B1.043:1997 или ASTM D4429-09a -Одређивање модула деформације динамичком методом ASTM E 2835-11:2015 -Одређивање гранулометријског састава методом сувог сејања SRPS B.B8.029:1982 -Одређивање количине ситних честица методом мокрог сејања SRPS B.B8.036:1982 -Испитивање природног и дробљеног агрегата машином Лос Ангелес SRPS B.B8.045:1978 -Узимање узорака камена и камених агрегата SRPS B.B0.001: 1984 -Одређивање модула стишљивости методом кружне плоче SRPS U.B1.046:1968 -Одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом SRPS U.B1.047:1997 -Одређивање стварне запреминске масе и упијање воде Пикнометарска метода SRPS ISO 7033:1999 - Одређивање деформације и чврстоће тла помоћу оптерећења кружном DIN 18134:2012 -Невезане и хидрауличким везивом везане мешавине-део 41:притисна чврстоћа (SRPS EN 13286-41:2012) -Невезане и хидрауличким везивом везане мешавине-део 42:метода испитивања за одређивање чврстоће при индиректном затезању мешавина везаних хидрауличким везивом (SRPS EN 13286-42:2012) -Испитивање отпорности цементно стабилизованог тла према мразу (SRPS U.B1.050:1970) - Невезане и хидрауличким везивом везане мешавине- Метода за одређивање CBR-а, непосредног индекса носивости и линеарног бубрења SRPS EN 13286-47:2012	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да има минимум запослених: - најмање 1 инжењер заваривање SRB/IWE/00217 - најмање 2 дипломирана машинска инжењера са лиценцом 330 или 430 који морају имати завршену основну обуку из области заштите од пожара - најмање 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 415	Списак запослених, копије М-3А или М образаца или пријава Републичком фонду за ПИО или фотокопија уговора за лица ван радног односа. За дипл. инг. доставити копија лиценце са копијом важеће



- најмање 3 радника најмање SSS са положеним стручним испитом за одржавање гасних уређаја, постројења и исталација или одржавање обејката за транспорт и дистрибуције природног гаса са најмање 2 године радног искуства на тим пословима - најмање 1 дипломирани електро инжењер са лиценцом 350 или 352 или 450 - најмање 3 атестираних заваривача за електро заваривање челичних бешавних цеви - најмање 3 атестирана заваривача за електро отпорно и сучеоно заваривање полиетиленских цеви Понуђач мора да има важеће сертификате и лиценце - сертификовани систем менаџмента квалитета ISO 9001:2015 - сертификат (заштита животне средине) ISO 14001:2015 - сертификат (безбедност и заштита на раду) OHSAS 18001:2008 - Лиценца за грађење односно извођење радова (И031М1)	потврде Инжењерске Коморе Србије да је одговорни Инжењерске Коморе Србије радован члан или решење министарства грађевине Уколико исти инжењер има две лиценце прихватиће се <u>Напомена:</u> Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду <u>не могу бити са одложеним правним дејством,</u> односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да понуђач закључи уговор са наручиоцем, лице ће извести радове....“ или сличног описа.
--	--

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, понуђач доказује достављањем доказа дефинисаних овом конкурсном документацијом. Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне (1-4) и додатне услове(1-4) овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 3) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача чини саставни део понуде-Прилог број 11).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:	НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА
Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:	Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда. Уколико две или више понуда имају исти рок важења понуда, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За отворени поступак јавне набавке, бр. 404-59/20-IV- Изградња гасоводне мреже Рума-Вогањ

7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	☐ микро ☐ мало ☐ средње ☐ велико

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



7.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

(Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Заједничка понуда:

Навести називе и седиште учесника у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Понуда са подизвођачима:

1. Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____.

2. Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



7.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	☐ микро ☐ мало ☐ средње ☐ велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Овлашћено лице Подизвођача

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



7.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	☐ микро ☐ мало ☐ средње ☐ велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.



7.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке - отворени поступак број 404-59/20-IV - Изградња гасоводне мреже Рума-Вогањ, да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ПРЕУЗИМА НА СЕБЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДОВА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



7.5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок извршења радова	до 31.12.2020.године
Рок важења понуде	 (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин плаћања	-(аванс у висини од 25 % укупно уговорене вредности радова у року од 45 дана од закључења уговора и након пријема уредног предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса, достављања бланко соло менице за авансно плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, - 65 % укупно уговорене вредности по привременим месечним ситуацијама, - остатак у износу од минимум 10% вредности укупно уговорене вредности по окончаној ситуацији)
Место извршења радова	К.П.3883/4, 3883/27, 3883/29, 7423 КО Рума, К.П.1275, 1271/4, 1052, 1053/1, 1051/3, 1048/2, 1020,417,1019, 993,987/7, 988/10, 148/1, 149 КО Вогањ, К.П.25/8 КО Марђелос
Гарантни рок за извршене радове	 (минимум 24 месеци од дана потписивања записника о примопредаји)
Гарантни рок за уграђени материјал	 (гарантни рок произвођача)

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Изградња гасоводне мреже Рума-Вогањ					
Број позиције	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.	Машински ископ земље III категорије за трасу рова димензија 0,6 m x 1 m за гасовод и темеље објеката са ручним дотеривањем вертикалних страница и планирањем дна ископа уз одгузивање земље у страну до 30 m од јаме. На већим дубинама и на местима где је тло слабије носивости, предвидети подупирање зидова рова оплатом. На местима укрштања са осталим инсталацијама, ручно шлицовати продоре. Обрачун по m ³ земље.	m ³	2.880,00		
2.	Уређење и планирање радног појаса око рова у ширини од 1,5 m. Уклоњене нечистоће депоновати унутар радног појаса, на местима где одреди назорни инжењер. Обрачун по m ²	m ²	7.200,00		
3.	Обележавање трасе гасовода кочићима, на сивицама и по осовини трасе са геодетским снимањем трасе гасовода и израдом елабората и уносом у катастар инсталација. Обрачун по m ¹	m	4.800,00		
4.	Довоз, насипање и разастирање тампонског слоја песка дебљине 20cm испод темеља објеката као замена тла. Песак се насипа и набија у слојевима од 20cm. Обрачун по m ³ уграђеног слоја.	m ³	960,00		
5.	Насипање, разастирање и набијање туцаника 0-31,5 mm у дебљини слоја 10 cm испод темеља и платоа објекта. Насути слој се збија до потребне збијености од 30 Мра. Обрачун по m ³	m ³	15,00		
6.	Довоз, насипање и разастирање	m ³	960,00		



	тампонског слоја песка дебљине 20 цм испод и изнад цеви гасовода у слојевима од 10 цм. Обрачун по м ³ уграђеног слоја.				
7.	Затрпавање рова земљом из ископа без шута и крупног камења. Земља се насипа машински и делом ручно са нивелисањем и равнањем. Вишак земље из ископа однети на депонију. Обрачун по м ³ насуте земље.	м ³	2.800,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
II БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1.	Бетонирање слоја подложног бетона испод темељне плоче бетоном МВ-15, дебљине 5 цм. Обрачун по м ³ уграђеног бетона.	м ³	2,00		
2.	Бетонирање темеља за МРС и ограду и бетонирање платоа бетоном МВ 30 са свом потребном оплатом ископом и аматуром по спецификацији из пројекта. Обрачун по м ³ уграђеног бетона.	м ³	18,00		
3.	Бетонирање АВ шахта, 1m x 1m x 1m са металним поклопцем за тешки саобраћај, бетоном МВ-30 у дашчаној оплати, која је обухваћена овом ставком као и са посебном арматуром. Обрачун по м ³ уграђеног бетона.	ком.	1,00		
4.	Набавка материјала и израда бетонских блокова за заштиту цевовода на укрштању са каналом. Бетон је МВ30 са арматурном мрежом и потребном оплатом од даске. Обрачун по м ³	м ³	12,00		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ:					
III РАЗНИ РАДОВИ					
1.	Укрштање гасовода са путем подбушивањем са свим потребним материјалом и уградњом. У позицију улази и уградња заштитне челичне цеви према пројекту. Обрачун по м	м ¹	35,00		
2.	Набавка и постављање жуте упозоравајуће траке са натписом "ГАС" у ров на 30 цм од горње ивице гасовода. Обрачун по м.	м ¹	4.800,00		
3.	Извршити видно и трајно обележавање	ком.	6,00		



	трасе гасовода путем ваздушних ознака стационаже, табли опомица на стубу и табли опомица на одушној цеви. Позиција обухвата ручни ископ земље за бетонске темеље 50 x 50 x 85 цм са затрпавањем и набијањем земље. При бетонирању у исти, уградити челичне стубне ознаке од цеви пречника 50 мм са таблом опомицом. Обрачун по ком.				
4.	Остали грађевински непредвиђени радови и транспортни трошкови. Обрачун паушално	пауш	1,00		
5.	Геодетско обележавање ископа трасе са обележавањем свих сучељавања са подземним инсталацијама, као и пролаза испод пруге или саобраћајнице. Геодетско обележавање врше овлашћена лица из геодетске организације. Обрачун по м.	м	4.800,00		
6.	Геодетско снимање трасе гасовода изведеног стања са израдом протокола о снимању геодетског елабората инсталација. Обрачун по м.	м	4.800,00		
7.	Провођење промена у катастарском плану инсталација. Картирање и упис података о изведеном гасоводу. Обрачун пауш.	пауш.	1,00		
8.	Разбијање постојећег бетона тротоара и ригола дебљине 10-15 цм. Шут утоварити у камион и одвести на депонију. Обрачун по м ³ шута.	м ³	2,00		
9.	Подбушивање за пролаз цеви испод саобраћајница и увлачење заштитне цеви 219 мм кроз коју пролази гасовод. У позицију урачунати сав материјал и алат за подбушивање, као и набавку и уградњу челичне цеви. Обрачун по м ¹	м	36,00		
10.	Шлицовање дуж трасе на местима укрштања са подземним инсталацијама са заштитом подземних инсталација, као и правилним полагањем трасе гасовода. Обрачун по м	м	20,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:					
IV БРАВАРСКИ РАДОВИ					



1.	Израда и уградња индустријске ограде око MRS висина 200 цм од округлих челичних цеви квалитета Č 0361 према детаљу и спецификацији (стубови Ø 54 x 3 mm висине 2 м, рам од профила Ø 25 x 2 mm са испуном од истег лима 3 mm). Обрачун по м	м	44,00		
2.	Израда и монтажа једнокрилне капије од челичних кутијастих профила према детаљу и спецификацији. Капија је израђена са испуном од истег лима 3 mm. Дуж доње ивице крила са спољашње стране извести лимену окапницу. Све комплет са оковом, цилиндричном бравом, минимизирањем и завршним бојењем два пута. POZ - 1 100/200	ком.	1,00		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:					
			Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
2.УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
3.УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					
4.УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ					
Укупно (1+2+3+4)=					
А. ПРИКЉУЧНИ ГАСОВОД					
1.	Набавка и уградња бешавних челичних цеви у складу са стандардом SRPS EN ISO 3183				
	Ø 60,2 x 3,2 mm	м	24,00		
	Ø 114,3 x 3,6 mm - предизолована	м	426,00		
	Ø 219,1 x 4,5 mm	м	56,00		
2.	Набавка и монтажа челичног фитинга у складу са стандардом SRPS EN 12007 - 3				
	Luk - 60,2 x 3,2 mm/90°	ком.	12,00		
	Luk - 14,3 x 3,6 mm/45°	ком.	8,00		
	Luk - 114,3 x 3,6 mm/90°	ком.	8,00		



	Т - комад 168,3/168,3/114,3 mm	ком.	1,00		
3.	Набавка и монтажа РЕ цеви према EN 1552-2, SDR 11,S-5				
	РЕ 110 x 10 mm	m	4.444,00		
4.	Испорука и монтажа полиетиленског електроотпорног (електрофузионог) фитинга према EN 1552-2				
	спојница 110	ком.	1,00		
	Luk - 110/90°	ком.	6,00		
	Luk - 110/45°	ком.	6,00		
	Кара 110	ком.	1,00		
	Прелазни комад Č 114,3/РЕ 110 mm	ком.	2,00		
5.	Набавка и монтажа кугласте гасне славине, прирубничка, класе притисака NP 16, у складу са стандардом SRPS EN ISO 17292:2016				
	DN 100	ком.	2,00		
6.	Набавка и монтажа челичне прирубнице са грлом по ANSI B 16,5 материјала ASTM A 105 класе притиска NP 16				
	DN 100	ком.	5,00		
7.	Набавка и монатажа прирубничког споја класе притиска NP 16, димензије по ANSI 150, у складу са стандардом ANSI B 16,5				
	DN 100	ком.	6,00		
8.	Набавка и монтажа бешавних завршних капа за заштитну цев у складу са стандардом ANSI B 16,5				
	Ø 219,1/114,3 mm	ком.	6,00		
9.	Набавка и монтажа дистантних прстенова за заштитну цев у складу са стандардом ANSI B 16,5				
	Ø 219,1/114,3 mm	ком.	20,00		
10.	Хидроизолација неизолованих делова подземног цевовода поливен траком и прајмером са преклопом 10%				
	Прајмер	lit	20,00		
	Хидроизолациона трака	м ²	66,00		



	Трака за механичку заштиту	м ²	32,00		
11.	Антикорозивна заштита надземног ценовода основном и лак бојом	м ²	2,00		
12.	Радиографска контрола гасовода, према условима из пројекта, важећим прописима и упутствима надзорног органа у износу од 100%				
	DN 100	ком.	52,00		
13.	Испитивање на чистоћу и непропусност према условима из пројекта, важећим прописима и упутствима надзорног органа	пауш	1,00		
14.	Набавка и уградња топлоцинковане траке FeZn за израду уземљивача и спојева FeZn 25 x 4 mm, SRPS C.B3.550	м	38,00		
15.	Набавка и уградња "Z" комада заваривањем у дужини 100 мм на металну конструкцију објекта RS, SRPS C.B3.550	ком.	16,00		
16.	Набавка и уградња уксних комада "трака-трака" 60 x 60mm, SRPS C.B3.550	ком.	14,00		
17.	Израда премошћења профилисаних лимова на RS помоћу проводника 16 мм ²	пауш	1,00		
18.	Набавка и уградња зупчастих подлошки за преспајање прирубничких спојева са обележавањем места споја црвеном бојом, SRPS C.B3.550	ком.	52,00		
19.	Набавка и уградња FeZn сонде дужине 2 м са прикључном плочом за преспајање прирубничких спојева, JUS N.B4.942	ком.	1,00		
20.	Умеравање уземљења са израдом одговарајућег записа	ком.	1,00		
21.	Испитивање на хидроизолације на електронепробожност напоном од 15 kV према условима из пројекта, важећим прописима и упутствима надзорног органа	м	34,00		
22.	Припремно завршни радови, неопходни за припрему, организацију, вођење и завршетак радова са достављањем документације која је неопходна за технички преглед објекта	пауш.	1,00		



УКУПНО ПРИКЉУЧНИ ГАСОВОД				
Б. РЕГУЛАЦИОНА СТАНИЦА СА ОДОРИЗАТОРОМ				
1.	Набавка, монтажа, испитивање и пуштање у рад регулационе станице са одоризатором следећих карактеристика: капацитета 2000 м ³ /h, Pul=6-12 bar, Piz=4-10 bar, улазног пречника DN 80 NP 16, излазног пречника DN 100 NP 16. Спецификација саставних делова и неопходне документације RS је следећи: * Регулатор притиска гаса производ "Gasteh" или одговарајуће, тип 139-BV, димензија DN 50 PN 16, комада 1 * Филтер за гас, опремљен диференцијалним манометром, производ "Gasteh" или одговарајуће, тип 414/1, димензија DN 80/50, PN 16, комада 1 * Кугласта славина прирубничка, производ Polix или слично, тип KPN, димензија DN 80, PN 16, комада 1 * Кугласта славина прирубничка, производ Polix или слично, тип KPN, димензија DN 100, PN 16, комада 1 * Кугласта славина навојна, димензија R", комада 1 * Кугласта славина навојна, димензија R3/4", комада 1 * Одоризатор гаса, производ OD JU "Рума" или одговарајуће, тип OAP-03, капацитета 3000 Sm ³ /h, комада 1 * Ручна регулациона клапна, димензија DN 100, PN 16, комада 1 * Сигурносни вентил, производ "Gasteh" или одговарајуће, тип: 212 R 3/4"-1", комада 1 * Манометарски склоп производ WIKA или одговарајуће, мерни опсег: 0-16 bar, комада 1 * Биметални термометар производ WIKA или одговарајуће, мерни опсег: -20 до +60, комада 1 * Метална кућица димензије 3200 x 1200 x 2000 mm	ком.	1	



	* Извештај извршене радиографске контроле заварених спојева у износу 100%, комада 1 * АТ документација, комада 1				
УКУПНО					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
А. ПРИКЉУЧНИ ГАСОВОД					
Б. РЕГУЛАЦИОНА СТАНИЦА СА ОДОРИЗАТОРОМ					
УКУПНО А+Б:					
ОПРЕМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА					
1	Набавка противпожарних апарата типа С-9	ком	2		
УКУПНО ОПРЕМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА			
Опис	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
2.УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			
3.УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ			
4.УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ			
5. ПРИКЉУЧНИ ГАСОВОД			
6. РЕГУЛАЦИОНА СТАНИЦА СА ОДОРИЗАТОРОМ			
7. УКУПНО ОПРЕМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА			
Укупно (1+2+3+4+5+6+7)=			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а; На крају у Рекапитулацији унети укупно цене за све позиције без ПДВ-а, износ ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде у отвореном поступку јавне набавке број 404-59/20-IV - Изградња гасоводне мреже Рума-Вогањ. За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима)
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

ПОНУЂАЧ

_____ под
пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке отворени поступак бр. 404-59/20-IV - Изградња гасоводне мреже Рума-Вогањ

***апомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

Понуђач _____ из _____ Адреса:
_____, МБ: _____, ПИБ: _____, Овлашћено лице:
_____, Број рачуна: _____ Телефон/факс:
_____, Особа за контакт: _____

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке (ЈНОПБР: _____).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. _____

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.3ЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,

Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____

Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ Е-mail: _____

_____, који подноси Понуду за јавну набавку

бр. _____,
_____ (назив јавне набавке)

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена:

Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА²

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Потврде за извршене радове понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког наручиоца појединачно.

	Референтни наручилац	Врста радова	Датум завршетка радова	Вредност радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Наручилац задржава право увида у исправност достављених података.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М. П. _____

² Потребно је, као услов за прихватљивост понуде, навести листу изведених радова, која је у складу са захтевима у тачки 2.1 додатних услова. Уз списак обавезно доставити Потврде оригинал или копија (Прилога број 14) о извршеним радовима потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца) са привременим или окончаним ситуацијама и уговорима са претећим анексима.. Уколико је Понуђачу потребно више простора од Прилога број 13, копирати прилог 13 у потребном броју примерака.



Прилог 14

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ:	
СЕДИШТЕ:	
УЛИЦА И БРОЈ:	
МБ:	
ПИБ:	
КОНТАКТ ОСОБА:	
ТЕЛЕФОН:	
ДАТУМ:	

На основу члана 76. став 2., а у вези са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/12), достављамо Вам:

ПОТВРДУ³
О ДОБРО ИЗВРШЕНИМ ПРЕДМЕТНИМ РАДОВИМА

којом **ПОТВРЂУЈЕМО** да је **ИЗВОЂАЧ** _____
из, _____, МБ: _____, ПИБ: _____, који је наступио :
а) самостално
б) са подизвођачем
в) као учесник заједничке понуде
у _____ периоду _____ наручиоцу _____ успешно реализовао _____, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Место и датум

Овлашћено лице Наручиоца

М.П. _____

³ Потврде Наручилаца се достављају на оригиналном Обрасцу ПРИЛОГ БР14. из Конкурсне документације или на обрасцима других Наручилаца, при чему такве ПОТВРДЕ морају имати све елементе које садржи ПРИЛОГ бр 14. У зависности од типа потврде попунити потребна поља, непотребна прецртати. Образац ИЗЈАВЕ копирати у потребном броју примерака.



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Изградња гасоводне мреже Рума-Вогањ

404-59/20-IV

Рума, _____ 2020.година

41/69

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ИЗГРАДЊА ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ РУМА-ВОГАЊ



УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, Душан Љубишић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО

_____ (назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ**)

У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са _____% учешћа се поверава извршење _____.

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са _____% учешћа се поверава извршење _____.

У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____ 2020. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора

1.

_____ (назив предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име лица које заступа фирму,) као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

2.

_____ (назив



предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име лица које заступа фирму,) (члан групе понуђача).

3. -//-

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац дана **12.06.2020. године**, под бројем **404-59-4/20-IV** донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке.

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број 404-59/20-IV - Изградња гасоводне мреже Рума-Вогањ

- да је Извођач радова на основу позива за достављање Понуда дана _____ 2020.године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Извођача радова у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извођача радова као најповољнију Понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на изградњи гасоводне мреже Рума-Вогањ у свему према Понуди Извођача број _____ од _____ 2020.године и обрасцу структуре понуђене цене која чини саставни део овог Уговора.

Врста радова је утврђена према потреби Наручиоца и понуди Извођача, а исказана је у спецификацији која је саставни део овог Уговора.

Извођач ће извести радове Наручиоцу у свему према важећим законским и подзаконским прописима, инвестиционо техничкој документацији, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника, упутствима надзорног органа Наручиоца, изузев оних којима се се врши прекорачење његових овлашћења (нпр: стварање нових финансијских обавеза или промена уговорених рокова и сл.), према одредбама овог уговора.

Извођач радова је дужан и обавезује се да овај Уговор потпише, овери и врати Наручиоцу у року од 7 дана од дана када му је исти достављен на потписивање.



Уколико Извођач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од Понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а Наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН и активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а добијена је на основу јединичних цена у складу са Понудом Извођача радова број _____ од _____ 2020. године и обрасцем Структуре цене са упутством како да се попуни са предмером радова од дана _____ 2020. године (у даљем тексту: Предмер радова).

Износ ПДВ је _____ динара, (словима: _____)

Укупна цена са ПДВ је _____ динара, (словима: _____).

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Обавезу обрачуна и плаћања пореза на додату вредност на укупну вредност Уговора сноси порески обвезник сагласно Закону о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог члана обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА



Члан 3

- аванс у висини од **25 %** укупно уговорене вредности радова у року од 45 дана од закључења уговора и након пријема уредног предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса, достављања менице за повраћај аванса и менице за добро извршење посла, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015). Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације,
- **65 %** укупно уговорене вредности по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015) од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,
- остатак у износу од минимум **10%** вредности укупно уговорене вредности по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема менице за отклањање грешака у гарантном року, оверене ситуације, потписаног записника о примопредаји и коначног обрачуна.

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року до 31.12.2020.године, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана закључења овог Уговора уколико није другачије одређено.

Уколико временске прилике онемогућавају извођење предметних радова, извођач је у обавези да са истим застане, док се не стекну услови за њихов наставак.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 5.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење



рокова, сматрају се нарочито:

- 1.) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2.) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3.) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4.) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5.) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се могу извести;
- 6.) у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова у писаној форми, уз сагласност и мишљење стручног надзора о оправданости захтева.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног престанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.



ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу пројектно-техничком документацијом, важећим техничким прописима и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и :

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
- да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала, опреме и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала и опреме;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;



- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 10 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.
- да извођач отклони све, евентуално, начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Члан 8.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао у року од 10 (десет) дана од закључења уговора, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9

Извођач је дужан да преда Наручиоцу:

-Гаранција за повраћај авансног плаћања

Извођач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за повраћај авансног плаћања, потврду о извршеној регистрацији менице, менично овлашћење као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат Извођача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет и број ЈН, износ на који се издаје 25% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са навођењем рока важности - који је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.



-Гаранција за добро извршење посла

Извођач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, потврду о извршеној регистрацији менице, као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења, са овлашћењем да је Купац може сам попунити на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, којом се гарантује квалитетно, уредно и потпуно испуњење уговорених обавеза Извођача, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати пружаоцу услуга у року од 30 дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог уговора.

- Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ И ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи _____ (словима: _____) месеца, (не мање од 24 месеца), и рачуна се од датума примопредаје предметних радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача, рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 10 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.



Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

КВАЛИТЕТ УГРАЂЕНЕ ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА

Члан 11.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном и конкурсном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 12.

У случају да се појави потреба за извођењем вишкова радова који прелазе 10% од уговорених количина радова (члан 9. став 1. тачка 5. Посебних узанси о грађењу “Сл. лист СФРЈ, бр. 18/77), стручни надзор не може дати налог за њихово извођење без претходне писане сагласности Наручиоца.

Објективне околности услед којих могу настати вишкови радова искључиво представљају потребу утврђену на лицу места за извођењем тих радова чије количине превазилазе уговорене количине тих радова.

У том случају Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Извођач се обавезује да вишкове радова који превазилазе уговорене количине изведе по уговореним јединичним ценама, уз претходно писану сагласност Наручиоца.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране наручиоца, са извођачем ће се закључити анекс овог уговора.

Извођач је обавезан да одмах по утврђивању потреба за извођењем увећаних количина радова, достави преглед вишкова и мањкова са уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је обавезан да провери основаност истог, описе позиција и количине и



достави мишљење са детаљним образложењем на усвајање, најкасније у року од два дана од дана пријема.

Вишкови радова који су изведени без претходне писане сагласности Наручиоца неће бити прихваћене без обзира да ли су признати од стране Стручног надзора.

Коначан преглед изведених радова са вишковима и мањковима, извођач доставља на основу потписане и оверене грађевинске књиге, с тим да тако утврђена вредност свих изведених радова не може бити већа од уговорене вредности, по основном уговору и анексима уговора.

Након закључења Анекса Уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла на вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 13.

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, предмер непредвиђених радова.

Надзорни орган доставља Наручиоцу захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања уговора о њиховом извођењу, Извођач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од потписивања уговора, преда Наручиоцу гаранцију из члана 9. овог Уговора, за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених - непревиђених радова.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли



предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата.

Наручилац ће, по добијању обавештења од стране извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3., 4. и 5. овог члана уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

За непредвиђене радове који морају бити изведени по налогу Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3., 4. и 5. овог члана уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

Примопредаја објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоваше Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 10 (десет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.



КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 15.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именовале Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач радова не започне радове најкасније до 10 (десет) дана од увођења у посао;
2. ако Извођач радова својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 30 (тридесет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач радова не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
4. ако Извођач радова некавалитетно изводи радове;
5. ако Извођач радова не поступа по налозима стручног органа у оквиру његових овлашћења;
6. ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
7. ако Извођач радова није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде, повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца у складу са одредбама овог Уговора.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Сву штету која настане раскидом Уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида Уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране



Наручиоца и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.
Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 18.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу и других прописа који регулишу предмет уговора.



Члан 20.

Измене и допуне овог Уговора, наручилац и Извођач могу вршити искључиво анексом у писаној форми у складу са Уговором и Законом о јавним набавкама.

Члан 21.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

Члан 22

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____ 2020. године

Прилог бр. 2 - Спецификација радова

Прилог бр. 3 - Структура цене радова

Уговорне стране:

ИНВЕСТИТОР	ИЗВОЂАЧ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА	_____
НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ	_____
М.П. _____	М.П. _____

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

16.1.УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА.

Понуђач је у обавези да сва документа поднета уз Понуду повеже траком (јемствеником) у целину и запечати крај јемственика на првој или последњој страни, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације, а саставни су део Понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

16.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

16.3.ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у једном оригиналном примерку непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,

СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈН – НЕ ОТВАРАТИ»

(јавна набавка број: 404-59/20-IV-ИЗГРАДЊА ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ РУМА-ВОГАЊ)

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о



групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.08.2020. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

<u>Понуда мора да садржи:</u>	
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО	Прилог 3
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	Прилог 7
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 8
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом.	Прилог 10
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 79.СТАВ 10 попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 11
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.3ЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 12
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 13
ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 14
МОДЕЛ УГОВОРА	Прилог 15
Средства финансијског обезбеђења - бланко соло меница за озбиљност понуде са пратећом документацијом	
Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у конкурсној документацији	
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача	

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.



16.4.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

16.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

16.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда нестворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. **404-59/20-IV -НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. **404-59/20-IV -НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. **404-59/20-IV -НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. **404-59/20-IV -НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

16.7. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: **ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА** и то у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца и то до **10:00 часова, дана 31.08.2020. године**.

Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је **на писарници ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА**, на горе наведеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда



налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

16.8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **31.08.2020.године** тј. истог дана након истека крајњег рока за достављање понуда, и то у **11.00 часова ,Главна 107, Рума, Канцеларија бр.12**. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.

16.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова. За сва документа која буду примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљена првог следећег радног дана, а у складу са чланом 20 ЗЈНа.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.



Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у јавној набавци број 404-59/20-IV, на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12; Контакт особа: Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs.

16.10. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Понуђач је у могућности да, пре подношења понуде, изврши обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију, како би се упознао са локацијом на којој ће се вршити радови, стањем на терену, предметом рада и укупним обимом посла.

Заинтересована лица треба да **се најаве** на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12 или електронски на: jnbruma@ruma.rs, како би Наручилац дефинисао датум и време обиласка локације и увида у пројектно-техничку документацију као и лице задужено од стране Наручиоца да изврши обилазак.

16.11. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

16.12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу или подизвођачима.

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4.

У Обрасцу понуде (Образац 7.3. у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси



Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

16.13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4. Додатне услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача” (Образац 7.4. у конкурсној документацији) и "Образац изјаве учесника у заједничкој понуди" (Образац 7.5. у конкурсној документацији). Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе у извршењу уговора;

а пожељно је да садржи и:

- податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
- податак о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податак о понуђачу који ће издати рачун и
- број рачуна на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

16.14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ

61/69

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - ИЗГРАДЊА ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ РУМА-ВОГАЊ



ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:**

- аванс у висини од **25 %** укупно уговорене вредности радова у року од 45 дана од закључења уговора и након пријема уредног предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса, бланко соло менице за повраћај аванса и бланко соло менице за добро извршење посла, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015). Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, стим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавњу окончане ситуације,

- **65 %** укупно уговорене вредности по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015) од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,

- остатак у износу од минимум **10%** вредности укупно уговорене вредности по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене ситуације, потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.

- **РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА:** Рок за завршетак радова је 31.12.2020.године

- **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** К.П.3883/4, 3883/27, 3883/29, 7423 КО Рума, К.П.1275, 1271/4, 1052, 1053/1, 1051/3, 1048/2, 1020,417,1019, 993,987/7, 988/10, 148/1, 149 КО Вогањ, К.П.25/8 КО Марђелос

- **ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ И УГРАЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ**

Гарантни рок за радове је минимум 24 месеца за извршене радове, од дана потписивања записника о примопредаји.

Гарантни рок за уграђени материјал је гарантни рок произвођача

16.14. ЦЕНА

Понуђена цена, односно укупна вредност радова која су предмет јавне набавке исказује се у динарима и мора бити фиксна до коначне реализације уговора.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, попуст мора бити урачунат у цену у понуди. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену неће бити узети у обзир.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.



16.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У својој понуди сваки понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

-Гаранција за озбиљност понуде

Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Гаранција за повраћај авансног плаћања

Извођач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за повраћај авансног плаћања, потврду о извршеној регистрацији менице, менично овлашћење као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења.

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат Извођача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет и број ЈН, износ на који се издаје 25% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са навођењем рока важности - који је 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

-Гаранција за добро извршење посла



Извођач се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, потврду о извршеној регистрацији менице, као и копију депо картона пословне банке са овлашћеним потписницима менице и меничног овлашћења, са овлашћењем да је Купац може сам попунити на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, којом се гарантује квалитетно, уредно и потпуно испуњење уговорених обавеза Извођача, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати пружаоцу услуга у року од 30 дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог уговора.

- Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

16.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧИЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16.17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 7 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

16.18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧИЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16.19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима



који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће у складу са чланом 14 ЗЈН чувати све прописно обележене податке као поверљиве, одбиће давање информација које би значило повреду поверљивости података добијених у понуди, а као пословну тајну чуваће имена понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама односно пријавама.

16.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да приликом стручне оцене захтева од понуђача у писаном облику додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16.21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Важност понуде не може да буде краћа од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

17.22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права



интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

16.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

16.24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16.25. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Структура понуђене цене се попуњава на обрасцу Прилог 9 конкурсне документације, који мора да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач има избор које елементе ће приказати као структуру понуђене цене. Понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има у извршењу уговора.

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде. Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (образац Прилог 7).

16.26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

16.27. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.



Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

16.28. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: **jnbruma@ruma.rs**, факсом на број **022/479-070** или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се



благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и



датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца било пре или након отварања понуда.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.